

CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 22, 23, e 24 de NOVEMBRO DE 2023

CURSO ÚNICO E IMPERDÍVEL!!!

Temas:

- ⇒ **TRÂMITES E PROCEDIMENTOS NA GESTÃO DE PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.**
- ⇒ **REGRAS DAS REMUNERAÇÕES NAS CÂMARAS MUNICIPAIS.**

Programação

Dia 22/11/2023 - Das 09:00h as 12:00h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

Coordenadores:

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*
- ⇒ *Normélio Schneider*

Dia 22/11/2023 - Das 14:00h as 17:30h

Regras das remunerações nos Municípios.

Professor: (Dr. Bruno Grego Santos)

Dia 23/11/2023 - Das 09:00h as 17:30h

Trâmites e procedimentos na Gestão de Pessoal na Administração Pública Municipal.

Professor: (Dr. Bruno Grego Santos)

Dia 24/11/2023 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

Temário

REGRAS DAS REMUNERAÇÕES NOS MUNICÍPIOS:

- ☞ Conceito e Fundamentação;
- ☞ Obediência aos limites Orçamentários do Município;
- ☞ Remunerações dos Servidores de carreira;
- ☞ Remuneração dos Assessores e demais cargos;
- ☞ Remuneração dos Agentes Políticos (Fixação – Revisão - Recomposição) dos Subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Vereadores;
- ☞ Revisão Geral Anual – Aumento Real – Reajuste;
- ☞ Acúmulo de Cargo;
- ☞ Gratificações;
- ☞ Diárias;
- ☞ Férias;
- ☞ 13º Salário;
- ☞ Abono;
- ☞ Terço Constitucional;
- ☞ Limites Constitucionais dos gastos do Legislativo Municipal;

TRÂMITES E PROCEDIMENTOS NA GESTÃO DE PESSOAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- ☞ Notas introdutórias;
- ☞ Legislação Municipal vigente;
- ☞ Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- ☞ Observância do Plano de Carreira vigente;
- ☞ Servidores de Carreira;
- ☞ Cargos em Comissão;
- ☞ Inativos;
- ☞ Nomeação e Exoneração;
- ☞ Contratações Temporárias;
- ☞ Contratação de Estagiários;
- ☞ Contratações de Pessoal com Profissões Regulamentadas;
- ☞ Limites de valor nas remunerações;
- ☞ Limites de idade;
- ☞ Processo Seletivo Simplificado;
- ☞ Concurso Público;
- ☞ Alertas do TCE;
- ☞ Limite Prudencial e Limite Máximo;

Inscrições

Site:
www.nstreinamentos.com.br

Telefones:

NS Treinamentos(45)9934-1188 - *Normélio*.
NS Treinamentos(45)9837-0304 – *Angélica*

E-mails

contato@nstreinamentos.com.br

Investimento

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.690,00

Incluso material de apoio,
apostilas, certificado e coffee-
break

Pagamento

**Empenho e Depósito em
nome de:**

**RAS Consultoria e
Treinamento em Gestão
Pública.**

**CNPJ 22.094.483/0001-73
PIX: 22.094.483/0001-73
AG 4639-6 - C/C 8080-2
Banco do Brasil**

Local

HOTEL NIKKO

Rua: Barão do Rio Branco - 546
Curitiba - Pr.
41-2105-1808

Entrega de Certificado somente
com mínimo de 75% de
participação.

SEJÁ BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, Comissão de Licitações, Comissão de Sindicância, que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.

PALESTRANTE:



CURRICULUM:

Dr. BRUNO GREGO SANTOS

Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutorado na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pública, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Innovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

OBJETIVO:

A **RAS - CONSULTORIA E TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.